

Општа болница "др Алекса Савић"
Ул. Пасјачка бр.2
18400 Прокупље

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА –
ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

НАСЛОВНА СТРАНА	1
САДРЖАЈ.....	2
ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	5
ПРИЛОГ БР. 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	7
ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА.....	8
ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	18
ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА.....	27
ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	31
ПРИЛОГ БР. 10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
ПРИЛОГ БР. 11. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	33
ПРИЛОГ БР. 12. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	34

Укупан број страна: 34

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље
Електронска адреса: office@bolnicaprokuplje.com
Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com
Тел/Факс : 027/329-730
Радно време: од 07 - 15 h
Матични број:

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК** за јавну набавку услуга – **одржавања и сервисирања медицинске опреме са заменом резервних делова** , за 2016./2017 год.

Број јавне набавке: 29/2016

Ознака из општег речника набавке:

50400000- услуге сервисирање и одржавања медицинске и прецизне опреме

Лица за контакт: Горан Милојковић – начелник техничке службе

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Сњежана Арсић

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку услуга – **одржавања и сервисирања медицинске опреме са заменом резервних делова** , за 2016./2017 год.

Број јавне набавке: 29/2016

Ознака из општег речника набавке:

50400000- услуге сервисирање и одржавања медицинске и прецизне опреме

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: 18.01.2017.
2. **Рок за подношење понуда: 30.01.2017. године до 10.15 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити **30.01.2017.године у 10.30 часова** у просторијама Опште болнице "др Алекса Савић", Прокупље, улица Пасјачка 2

ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Јавна набавка обликована је по партијама и то :

Партија 2 – Спирометри

Р.број	Назив	Јед.мере	Количина
2.1	- CHEST;CHESTGRAPH HI-101	kom.	2
2.2.	- Jaeger,Ventus Spiro	kom	1

Партија 12 – Операционе лампе:

Р.број	Назив	Јед.мере	Количина
12.1.	- Dr Mach 5	kom.	1
12.2.	- Trumpf ; Helion - M	kom.	1

Партија 14 – Апарати на одељењу неурологије

Р.број	Назив	Јед.мере	Количина
14.1.	EEG - elektroencefalograf NEUROWERK;Sigma	kom.	1
14.2.	EMNG-elektromiograf NEUROWERK GWA;Sigma	kom.	1

Партија 30 – Апарати за хирургију

Р.број	Назив	Јед.мере	Количина
30.1.	- Resektoskop; Richard Wolf;model D-75438	kom	1
30.2.	- Laparoskop,rigidni,video Richard Wolf;model 5511.101	kom	1

Партија 31 – Апарати за урологију

Р.број	Назив	Јед.мере	Количина
31.1.	- Osvetljenje-Storz COLD-LIGHT FOUNTAN 485	kom	1
31.2.	- Cystoskop - Stor z 13;17;19;21	kom	1+1+1+1

- Услуге морају бити стандардног квалитета за ту врсту услуга, а места извршења услуга сервисирања су: просторије наручиоца (на терену) и просторије понуђача (у сервису);
- Потребно је да понуђач у оквиру своје понуде достави извод из ценовника резервних делова (може и на ЦД-у);
- У случају квара и потребе замене резервног дела, који је обухваћен ценовником у понуди, понуђач ће исти заменити искључиво на позив и захтев наручиоца, по цени резервног дела из ценовника који је саставни део понуде;
- Уколико резервни део није саставни део ценовника који понуђач доставља у оквиру своје понуде, понуђач ће неспецифичани резервни део фактурисати Наручиоцу по цени званичног ценовника произвођача и то по цени која не сме бити већа од упоредиве тржишне вредности.
- Понуђачи могу да понуде и резервне делове који су одговарајући оригиналним резервним деловима и то у потпуности технички и у свему у складу са безбедношћу и поузданошћу рада апарата (за оне партије где се не тражи ауторизација);
- Уколико понуђачи нуде резервне делове који су еквивалент оригиналним резервним деловима потребно је да доставе изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су понуђени резервни делови у потпуности компатибилни са медицинском опремом за коју се спроводи набавка;
- За корективне прегледе Наручилац ће признавати цену радног сата за извршене поправке и уграђене/замене резервне делове;
- Превентивне и корективне прегледе понуђач ће вршити искључиво на позив и захтев наручиоца;

ПРИЛОГ БР. 4 - УСЛОВИ (ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона,**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:
Поред обавезних услова потребно је да понуђач:

1. **располаже ауторизацијом произвођача** и да је овлашћен за сервисирање предметне медицинске опреме, за партије за које је то тражено конкурсном документацијом (партије 30 и 31)

- *Додатни услов под тачком 1. доказује се достављањем ауторизације или оверене фотокопије уговора са произвођачем предметне опреме или оверене фотокопије изјаве произвођача о давању овлашћења тј. права понуђачу за одржавање и сервисирање предметних услуга, за партије за које се подноси понуда*

2. **поседује ИСО стандарде 9001**

- *Додатни услов под тачком 5. доказује се достављањем наведених сертификата за партије 2,12,14.*

3. **понуђач доставља Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом гарантује уградњу нових резервних делова и да су понуђени резервни делови у потпуности компатибилни са медицинском опремом за коју се спроводи набавка.**

4. **Званичан ценовник свих резервних делова на ЦД-у за оне апарате за које се даје понуда за сервисирање.**

ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке _____ [навести предмет јавне набавке] број _____ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

У _____, _____ 2017. год.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Понуђачу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. **Такође треба навести бројеве и називе партија за које се достављају понуде.**

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,
препорученом пошљицом или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Поновљени поступак набавке услуга - Одржавање и сервисирање медицинске опреме са уградњом резервних делова, ЈН бр. 29/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Поновљени поступак набавке услуга - Одржавање и сервисирање медицинске опреме са уградњом резервних делова, ЈН бр. 29/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуга – Поновљени поступак набавке услуга - Одржавање и сервисирање медицинске опреме са уградњом резервних делова, ЈН бр. 29/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Поновљени поступак набавке услуга - Одржавање и сервисирање медицинске опреме са уградњом резервних делова, ЈН бр. 29/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ

- 6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду .
- 6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.
- 6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.
- 6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.
- 6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:
 - 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неуобичајено ниска цена.
- 6.8. Понуђачи који имају ауторизацију за поједине апарате (партије) морају доставити одговарајућу оверену документацију којом доказују да имају ауторизацију и да су једини овлашћени за сервис и дистрибуцију резервних делова на територији републике Србије.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 7.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење рока.
- 7.3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- 8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача.
- 8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од тачке 1 до тачке 4 конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из тачке 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и додатне услове.
- 8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- 8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.8. Понуду може поднети група понуђача.

8.9. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4., а доказ о испуњености услова из тачке 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке одеђених добара, као и додатне услове.

8.10 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача

8.11 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извршења услуге

- Понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене као неприхватљиве.

- Рок плаћања је до 90 дана а на основу "Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама" (Сл.Гласник РС бр.119/2012).

- Место извршења услуга сервисирања су: просторије наручиоца (на терену) и просторије понуђача (у сервису); време одазивања за почетак вршења услуге на позив је максимално 48 часова (2 дана) од позива наручиоца; максималан рок завршетка посла је до 240 часова (10 дана).

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност са урачунатим попустом уколико га понуђач исказе у понуди.

10.2. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10.3. Цена је фиксна и не може се мењати.

10.4. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена (за 20% мања цена од прве следеће најниже цене) наручилац ће поступити у складу са чл.92 ЗЈН („Сл. Гласник Републике Србије„бр. 124/12)

11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

11.1. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је обавезан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, **за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну финансијску гаранцију, плативу на први позив, без приговора, меницу у висини од 10% од вредности уговора без порезе, важења најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, и важност менице ће се променити .**

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

13.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

13.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

13.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.

13.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

13.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда

13.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.

13.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

14. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

14.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку услуге **одржавања и сервисирања медицинске опреме**, и то - **Економски најповољнија понуда**.

14.2 Методологија примене елемената критеријума за партије 2, 12, 14, 30, 31, :

ПОНУЂЕНА ЦЕНА - Број пондера 50

Најповољнија просечна цена радног сата добија максимални број пондера - 50

Остале цене се пондеришу формулом:

Формула: најповољнија просечна цена радног сата x максимални број пондера
понуђена просечна цена радног сата

ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ за интервенцију на терену – Број пондера 20

- Од 0,00 динара до 5.000,00 динара.....20 пондера
- Од 5.001,00 динар до 15.000,00 динара.....15 пондера
- Од 15.001,00 динар до 25.000,00 динара.....10 пондера
- Преко 25.000,00 динара5 пондера

ПОСЕДОВАЊЕ СТАНДАРДА-ISO 14001- Број пондера 5

БРОЈ СЕРТИФИКОВАНИХ СЕРВИСЕРА – запослени или рад. ангажовани код понуђача – број пондера 20

- Број сертифициваних сервисера од 1 - 210 пондера
Број сертифициваних сервисера од 3 и више.....20 пондера

Сертифицивани сервисери подразумевају да поседују лиценцу (копија) неког од произвођача из групе производа из партије за коју се дају понуда. Сертификат издаје произвођач и односи се на завршену обуку. Такође је потребно доставити за сертифициване сервисере фотокопије радних књижица (за запослене у сталном радном односу код Понуђача) односно копије уговора за радно ангажована лица код понуђача (Уговор о привремено- повременим пословима, Уговор о делу и остале сродне врсте уговора) потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

ГАРАНТНИ РОК НА ОДРАЂЕНИ СЕРВИС у месецима – Број пондера 5

- Гарантни рок на одрађени сервис 6 и више месеци.....5 пондера
Гарантни рок на одрађени сервис до 6 месеци.....1 пондер

14.4 У случају да два или више понуђача имају исти број пондера на ранг листи:

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу са повољнијом просечном ценом радног сата, односно ценом понуђеног сервиса. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту понуђену цену, предност ће дати понуђачу који је понудио повољније зависне трошкове за интервенцију на терену за наручиоца.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

15.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

16.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

16.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

16.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

16.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

16.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

16.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлука о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

16.7. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, акоја мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

16.8. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије,

16.9. Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

16.10. Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

16.11. Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16.12. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

16.13. Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

16.14. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

16.15. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

16.16. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

16.17. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

16.18. Таксе и трошкови поступка - Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара.

16.19. Број жиро рачуна повериоца -примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253):шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца,број или ознака јавне набавке,поверилац-прималац: Буџет Републике Србије.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

17.1. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

17.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

17.3. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условим предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17.4 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или договор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

18.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

18.2. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и на званичном сајту наручиоца.

18.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

18.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

18.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

18.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРИЛОГ 7 – УПУСТВО

НАПОМЕНА:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач попуњава тако што уноси тражене податке и потписује.

Понуђач уписује укупну вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за партије за које подноси понуду, као и све остале услове везане за понуду.

ПРИЛОГ 7/1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

PARTIJA 2. - Спирометри

Р.број	Назив опреме	Јед.мере	Количина	Цена радног сата без ПДВ-а		
				на терену	у сервису	просечна
	- CHEST;CHESTGRAPH HI-101	kom.	2			
	-JAEGER,Vyntus Spiro	kom	1			

Укупна вредност радног сата без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност радног сата са ПДВ-ом:	
Рок завршетка рада (у данима)	
Зависни трошкови за интервенцију на терену	
Гарантни рок на уграђене резервне делове: (не краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела)	
Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем *заокружити начин подношења понуде	
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

PARTIJA 12. Операционе лампе

Р.број	Назив опреме	Јед.мере	Количина	Цена радног сата без ПДВ-а		
				на терену	у сервису	просечна
12.1	- Dr Mach 5	kom.	1			
12.2	- Trumpf ; Helion - M	kom.	1			

Укупна вредност радног сата без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност радног сата са ПДВ-ом:	
Зависни трошкови за интервенцију на терену	
Гарантни рок на уграђене резервне делове: (не краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела)	
Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем *заокружити начин подношења понуде	
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

PARTIJA 14. - Апарати на одељењу неурологије

Р.број	Назив опреме	Јед.мере	Количина	Цена радног сата без ПДВ-а		
				на терену	у сервису	просечна
14.1.	EEG - elektroencefalograf NEUROWERK;Sigma	kom.	1			
14.2.	EMNG-elektromiograf NEUROWERK GWA;Sigma	kom.	1			

Укупна вредност радног сата без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност радног сата са ПДВ-ом:	
Рок завршетка рада (у данима)	
Зависни трошкови за интервенцију на терену	
Гарантни рок на уграђене резервне делове: (не краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела)	
Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем *заокружити начин подношења понуде	
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

PARTIJA 30. - Апарати за хирургију

Р.број	Назив опреме	Јед.мере	Количина	Цена радног сата без ПДВ-а		
				на терену	у сервису	просечна
30.1.	- Resektoskop; Richard Wolf;model D-75438	kom	1			
30.2.	- Laparoskop,rigidni,video Richard Wolf;model 5511.101	kom	1			

Укупна вредност радног сата без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност радног сата са ПДВ-ом:	
Рок завршетка рада (у данима)	
Зависни трошкови за интервенцију на терену	
Гарантни рок на уграђене резервне делове: (не краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела)	
Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем *заокружити начин подношења понуде	
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

PARTIJA 31. - Апарати за урологију

Р.број	Назив опреме	Јед.мере	Количина	Цена радног сата без ПДВ-а		
				на терену	у сервису	просечна
31.1.	- Osvetljenje-storz COLD-LIGHT FOUNTAN 485	kom	1			
31.2.	- Cystoskop - stor z 13;17;19;21	kom	1+1+1+1			

Укупна вредност радног сата без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност радног сата са ПДВ-ом:	
Рок завршетка рада (у данима)	
Зависни трошкови за интервенцију на терену	
Гарантни рок на уграђене резервне делове: (не краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела)	
Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем *заокружити начин подношења понуде	
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

1 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана ____ . ____ . 2016. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор др Сњежана Арсић
(у даљем тексту : **наручилац**)

и

____ са седиштем у _____
ул. _____ бр.____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту : **понуђач**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
E-mail:	opstabolnica@gmail.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број и датум позива за подношење понуда	Бр.____.од ____ 2016.год.
Број и датум одлуке о додели уговора	Бр.____.од ____ 2016.год.

Понуда изабраног понуђача бр.____ од _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Одржавања и сервисирања медицинске опреме са уградњом резервних делова** за 2016./2017 годину за потребе Опште болнице "др Алекса Савић" Прокупље, по партијама (**ЈН бр. 29/2016**).

Члан 2.

Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача, заведена код Наручиоца под бр. ____ од _____ 2016. године, која је достављена по јавном позиву и прихваћена од стране комисије Наручиоца.

Члан 3.

Вредност уговора за **сервисирање и одржавање медицинске опреме са уградњом резервних делова**, је дефинисана Одлуком о покретању поступка где су предвиђене процењене вредности по партијама, а на основу опредељених финансијских средстава за 2016.годину.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи процењену вредност партије, већ само до вредности стварно извршених наведених услуга датих у понуди и уграђених резервних делова, а на основу цена датих у понуди бр. _____ од _____ 2017. године, односно у ценовнику – изводу из ценовника који Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Процењене вредности, тј. уговорене вредности по партијама износе:

- за партију 2- 50.000,00 дин. без ПДВ-а,,
- за партију 12- 50.000,00 дин. без ПДВ-а,
- за партију 14- 100.000,00 дин. без ПДВ-а,
- за партију 30- 300.000,00 дин. без ПДВ-а,
- за партију 31- 100.000,00 дин. без ПДВ-а,

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се цена предметне јавне набавке, која је утврђена у понуди понуђача бр. ____ од _____ 2017. год. не може мењати и да је фиксна за све време трајања уговора.

Цена услуга се изражава кроз цену радног сата (у зависности од места интервенције), помножено са бројем утрошених радних сати из радног налога, код конкретне интервенције.

У цену услуга се такође зарачунавају и посебно исказују остали зависни/фиксни трошкови када је интервенција на терену.

Понуђач је дужан да, уз фактуру за извршене услуге достави и рачун о набавци резервног дела који се уграђује.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да по извршеној услузи и достављеној фактури понуђача, износ уплати на жиро рачун понуђача _____ код банке _____ и то у року 90 дана од достављене фактуре.

Члан 6.

Време одазивања на позив и приступање поправци је _____ часова по позиву од стране наручиоца.

Позивом се сматра сваки позив (телефонски, путем факса и и-мејла, као и путем физичке поште) од стране овлашћеног лица или Техничке службе наручиоца. Сервисер долази само по позиву наручиоца. Сервисер је дужан да обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања и то по цени резервног дела из ценовника – извода из ценовника који је саставни део понуде. Уколико резервни део није саставни део ценовника који понуђач доставља у оквиру своје понуде, понуђач ће неспецифичани резервни део фактурисати Наручиоцу по цени званичног ценовника произвођача, по цени која не сме бити већа од упоредне тржишне вредности.

Сервисер се обавезује да ће услугу завршити у року од _____, у зависности од врсте интервенције, од дана преузимања опреме и добијања сагласности од стране Наручиоца за интервенцију у сервису или у просторијама Наручиоца.

Понуђач се обавезује да након сваке поправке на опреми, остави сертификат или копију радног налога којим доказује успешност обављене услуге и гарантни рок за предметну услугу.

Понуђач се обавезује да ће сваку интервенцију на опреми вршити у складу са произвођачким протоколом – упутством о одржавању предметне опреме.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши са стручним кадром, који је обучен за ту врсту опреме, саодговарајућим квалитетним алатом и да уграђује резервне делове или одговарајуће резервне делове других произвођача, који су у потпуности компатибилни са медицинском опремом за коју се спроводи набавка.

У случају некавалитетно извршеног сервиса добављач је обавезан да поново квалитетно изврши сервис у року од 24 часа, без права накнаде.

Добављач приликом стручног прегледа и поправке сачињава уредну документацију о прегледу и пријему апарата, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу. Исправном документацијом сматра се, између осталог, радни налог попуњен са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника испуњеног штампаним словима и потписима и достављање оригиналног радног налога уз фактуру.

Члан 8.

Понуђач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и да важи најмање 3 (три) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју

понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико добављач не испуњава уговорне обавезе меница ће бити наплаћена.

Члан 9.

У случају непоштовања уговорних обавеза и рокова добављач је дужан да, на писани захтев наручиоца испоставикњижно одобрење за умањење фактуре на износ од 0,5% од вредности фактуре, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности фактуре. Ако штета пређе износ уговорене казне наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према добављачу.

Члан 10.

У случају не испуњења обавеза из овог уговора, за евентуалне спорове утврђује се надлежност Трговинског суда у Нишу.

Члан 11.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем, са отказним роком од 5 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Члан 12.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране закључивањем Анекса Уговора.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 12 месеци.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда понуђача заведена код наручиоца под бр. _____ од _____ 2017. године

Прилог бр. 2 - Финансијска гаранција из члана 8. овог уговора

П о н у ђ а ч,

Н а р у ч и л а ц,

**Општа болница
"др Алекса Савић" Прокупље
директор ,**

др Сњежана Арсић

ПРИЛОГ 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Обухваћено прилогом 7 конкурсне документације

ПРИЛОГ 10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

10.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

10.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Датум и место:

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

ИЗЈАВА

За понуђача _____ из _____ са седиштем _____, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....
Назив понуђача и печат

.....
Законски заступник понуђача

.....
Име и презиме

.....
Број личне карте

.....
Својеручни потпис даваоца изјаве

ПРИЛОГ 12 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке.....бр....., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.